

## «ТАСДИҚ МЕКУНАМ»

Ректори Донишгоҳи байналмилалӣи сайёҳӣ ва соҳибкорӣи Тоҷикистон  
доктори илмҳои иқтисодӣ, профессор

Убайдулло Асрорзода

с.2024



### Барномаи 4.4. “E-GREEN DOCUMENT FLOW” (2024-2029)

Донишгоҳи байналмилалӣи сайёҳӣ ва соҳибкорӣи Тоҷикистон  
(Идоракунии ҳуҷҷатҳои электронӣ ва аз байн бурдани қоғаз дар равандҳои маъмурӣ ва таълимӣ)

**1. Ҳадафи барнома:** Қоҳиш додани истифодаи қоғаз ва баланд бардоштани самаранокии равандҳои маъмурӣ ва таълимӣ тавассути гузаштан ба муомилоти электронӣ бо ҳуҷҷатҳо, қорӣ намудани бойгонии рақамӣ ва имзоҳои онлайн.

**2. Асосноккунӣ:** Дар донишгоҳҳои муосири устувор рақамизатсияи равандҳои идоракунии ва мубодилаи иттилоот нақши калидӣ дар кам кардани партовҳои мебошад. Донишгоҳи байналмилалӣи сайёҳӣ ва соҳибкорӣи Тоҷикистон сиёсати «Paperless Campus»-ро қорӣ мекунад, ки ба рад кардани ҳуҷҷатҳои қоғазӣ ва истифодаи шаклҳои электронӣ, базаҳои додаҳои ҳифзшуда ва системаҳои автоматӣи муомилоти дохилии ҳуҷҷатӣ равона шудааст. Ин барнома ҷузъи ташаббуси стратегӣ «Green Office» мебошад, ки ба истифодаи оқилонаи захираҳо ва кам кардани партовҳои нигаронида шудааст.

### 3. Ҷораҳои асосӣ

| Самт                                    | Тавсиф                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фармонҳо ва ҳисоботи электронӣ          | Гузаштан ба системаи электронӣ барои тайёр кардан, мувофиқа кардан ва нигоҳ доштани фармонҳо, дастурҳо ва ҳисоботи дохилии донишгоҳ. |
| Имзоҳо ва муҳрҳои электронӣ             | Қорӣ намудани имзои рақамӣ (ИРЭ) барои ҳамаи шӯъбаҳои донишгоҳ.                                                                      |
| Бойгонии рақамӣ                         | Эҷоди базаи додаҳои ҳифзшуда барои нигоҳ доштани ҳуҷҷатҳо, ҳисобот ва қорҳои дипломӣ.                                                |
| Муомилоти электронӣ бо ҳамкорони беруна | Ташкили мубодилаи шартномаҳо ва мактубҳо бо вазоратҳо ва ташкилот тавассути платформаҳои электронӣ.                                  |
| Модули таълимии “Green Office Skills”   | Омӯзиши қормандон ва донишҷӯён ба маҳорати қор бо ҳуҷҷатҳои рақамӣ ва технологияҳои устувори идоракунии офис.                        |

#### 4. Ҳамкорон

1. Вазорати маориф ва илмӣи Ҷумҳурии Тоҷикистон – ҳамоҳангсозии ҷорӣ намудани ИРЭ дар муассисаҳои таҳсилоти олий;
2. Хадамоти миллии ҳукумати электронии ҚТ – ҳамгирой бо платформаҳои давлатӣ оид ба ҳуҷҷатгузори электронӣ.

#### 5. Марҳилаҳои амалигардонӣ

| Сол       | Чораҳои асосӣ                                                       | Натиҷа                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2024      | Гузaronидани аудити энергетикӣ ва экологии ҷараёни ҳуҷҷатҳои қоғазӣ | Муайян кардани сатҳи ибтидоии истифодаи қоғаз              |
| 2025      | Қорӣ намудани системаи электронӣ дар идора                          | 50% ҳуҷҷатҳои дохилӣ дар шакли электронӣ                   |
| 2026-2027 | Васеъ намудани система ба кафедраҳо, шуъбаҳои илмӣ ва донишҷӯён     | 80% гардиши ҳуҷҷатҳо ба шакли электронӣ гузаронида мешавад |
| 2028-2029 | Пурра гузариш ба системаи «Paperless University»                    | Кам кардани истифодаи қоғаз то 90%                         |

#### 6. Нишондиҳандаҳои асосии самаранокӣ (KPI)

| Нишондиҳанда                     | Меъёри ибтидоӣ (2024) | Ҳадаф (2029) |
|----------------------------------|-----------------------|--------------|
| Ҷоизаҳои ҳуҷҷатҳои электронӣ     | 10 %                  | ≥ 90 %       |
| Истифодаи қоғаз (дар баста/сол)  | 100 %                 | ≤ 10 %       |
| Ҳаҷми нигоҳдории бойгонии рақамӣ | 0 ГБ                  | ≥ 500 ГБ     |
| Шуъбаҳо, ки ба ИҶЭ гузаштан      | 2                     | ≥ 10         |

#### 7. Натиҷаҳо

1. Кам кардани истеъмоли қоғаз ва маводи истеъмоли то 90%;
2. Кам кардани партовҳои CO<sub>2</sub>, ки бо истеҳсол ва нақлиёти қоғаз алоқаманданд;
3. Баланд бардоштани шаффофият ва суръати гардиши ҳуҷҷатҳо;
4. Мустаҳкам намудани малакаҳои рақамии кормандон ва донишҷӯён.

#### 8. Саҳм ба Ҳадафҳои рушди устувори СММ

| ҲРУ   | Чӣ тавр дастгирӣ мешавад                              |
|-------|-------------------------------------------------------|
| ҲРУ 9 | Рушди инфрасохтори рақамии инноватсионӣ               |
| ҲРУ12 | Истеъмол ва истеҳсолоти масъулиятнок                  |
| ҲРУ13 | Муборизи бо тағйирёби иқлим тавассути кам кардани изи |

|       |                                                 |
|-------|-------------------------------------------------|
|       | коғаз                                           |
| ХРУ16 | Институтҳои самаранок, шаффоф ва ҳисоботдиҳанда |

Барномаи “e-Green Document Flow” мақоми донишгоҳро ҳамчун донишгоҳи рақамӣ ва устувор тақвият медиҳад, ки равандҳои маъмурӣ ва академӣ бар асоси принципҳои экологӣ, самаранок ва шаффоф ташкил шудаанд.

### **9. Сохторҳои масъул**

1. Институти илмию тадқиқотии рушди устувор ва иқтисоди сабз;
2. Ҷамаи кампусҳо ва филиалҳо.