

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор Международного университета

туризма и предпринимательства Таджикистана

доктор экономических наук, профессор

Убайдулло Асрорзода

«26» января 2024 г.

ПРОГРАММА 4.4. "E-GREEN DOCUMENT FLOW" (2024-2029)
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТАДЖИКИСТАНА

(Электронный документооборот и отказ от бумаги в административных и учебных процессах)

1. Цель программы: Сокращение использования бумаги и повышение эффективности административных и учебных процессов за счет перехода на электронный документооборот, внедрения цифровых архивов и онлайн-подписей.

2. Обоснование: В современном устойчивом университете цифровизация процессов управления и обмена информацией играет ключевую роль в снижении экологической нагрузки. Международный университет туризма и предпринимательства Таджикистана внедряет политику «Paperless Campus», направленную на отказ от бумажных документов в пользу электронных форматов, защищенных баз данных и автоматизированных систем внутреннего документооборота. Эта программа является частью стратегической инициативы «Green Office», направленной на рациональное использование ресурсов и минимизацию отходов.

3. Основные меры

Направление	Описание
Электронные приказы и отчеты	Переход на электронную систему подготовки, согласования и хранения внутренних приказов, распоряжений и отчетов.
Электронные подписи и печати	Внедрение ЭЦП для всех подразделений университета.
Цифровые архивы	Создание защищенной базы данных для хранения документов, отчетов и дипломных работ.
Онлайн-	Организация обмена договорами и письмами с

документооборот с внешними партнерами	министерствами и организациями через электронные платформы.
Образовательный модуль “Green Office Skills”	Обучение сотрудников и студентов навыкам работы с цифровыми документами и устойчивыми офисными технологиями.

4. Партнеры

1. Министерство образования и науки Республики Таджикистан – координация внедрения ЭЦП в образовательных учреждениях;
2. Национальная служба электронного правительства РТ – интеграция с государственными платформами ЭДО.

5. Этапы реализации

Год	Основные мероприятия	Результат
2024	Проведение энерго- и экоаудита бумажного документооборота	Определение базового уровня использования бумаги
2025	Внедрение электронной системы делопроизводства в управлении	50 % внутренних документов в электронном виде
2026-2027	Расширение на кафедры, научные и студенческие подразделения	80 % документооборота переведено в ЭДО
2028-2029	Полный переход на систему «Paperless University»	Сокращение использования бумаги на 90 %

6. Ключевые показатели эффективности (КПИ)

Показатель	Базовое значение (2024)	Цель (2029)
Доля электронных документов	10 %	$\geq 90 \%$
Использование бумаги (в пачках/год)	100 %	$\leq 10 \%$
Объем хранения в цифровом архиве	0 ГБ	$\geq 500 \text{ ГБ}$
Подразделения, перешедшие на ЭДО	2	≥ 10

7. Результаты

1. Снижение потребления бумаги и расходных материалов на 90 %;

2. Сокращение выбросов CO₂, связанных с производством и транспортировкой бумаги;
3. Повышение прозрачности и скорости документооборота;
4. Усиление цифровых компетенций сотрудников и студентов.

8. Вклад в ЦУР ООН

ЦУР	Как поддерживается
ЦУР 9	Развитие инновационной цифровой инфраструктуры
ЦУР 12	Ответственное потребление и производство
ЦУР 13	Борьба с изменением климата через сокращение бумажного следа
ЦУР 16	Эффективные, прозрачные и подотчетные институты

Программа “e-Green Document Flow” укрепляет позицию университета как цифрового и устойчивого университета, где административные и академические процессы построены на принципах экологичности, эффективности и прозрачности.

9. Ответственные структуры

1. НИИ устойчивого развития и зелёной экономики.
2. Все кампусы и филиалы